ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 01.09.2017г.
№ _____
Директор ГБОУ Школа № 113
_____ Д. Туба

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом
Протокол № 5
17.05.2017г.
Председатель совета
_____ П.И.Субботин

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзом
15.05.2017г.
Протокол № 5
Председатель ППО
_____ Г.Л. Абрамова

Положение
о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 113»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 113» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 г. (ред. от 28.08.2015 г.) № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- отраслевых соглашений между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а так же за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.9. Устанавливаемые должностные оклады работников не могут быть меньше должностных окладов, выплачиваемых работникам до их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1.Формирование фонда оплаты труда Учреждения *(далее - ФОТ)* осуществляется в пределах объёма средств текущего финансового года в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год, на основании постановлений Правительства Москвы:

от 03.08.2010 года № 666-ПП «Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (ред. от 28.12.2010 года);

№ 1088-ПП «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

от 22.03.2011 года № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве».

2.2. ГБОУШкола№113самостоятельноопределяет и не реже двух раз в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года) закрепляет в локальном нормативном правовом акте Учреждения:
- формирование фонда оплаты труда Учреждения*(ФОТ);*
- соотношение базовой, компенсационной и стимулирующей частейфонда оплаты труда;
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, иных работников, предусмотренных штатным расписаниемУчреждения;
- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплатытруда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой единицы (ставки) для определения должностных окладовработниковУчреждения, предусмотренных штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части, компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст,

где:
ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;
ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;
ФОТк - фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;
ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда.

ДоляФОТб, ФОТк и ФОТст определяется и утверждается директором Учреждения дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года).

2.4.Базовая часть фонда оплаты (ФОТб) труда ГБОУШкола № 113 определяется по формуле:

ФОТб = ФОТув + ФОТи,

где:
ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;
ФОТув - базовая часть фонда оплаты трудапедагогических работников: учителей и воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
ФОТи - базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:
- административно-управленческий персонал (руководитель, его заместители, главный бухгалтер);
- иные работники:

иные педагогические работники (старший методист, методист, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый);
учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя, заведующий хозяйством, диспетчер по организации питания, системный администратор, бухгалтер, лаборант, инструктор по физической подготовке и т.п.);
профессии рабочих – младший обслуживающий персонал (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (в т.ч. уборщик, дворник).

2.5. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по программам дошкольного образования, и учителей, определяется по формуле:

ФОТув = ФОТб х ПП,

где:
ФОТув - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по программам дошкольного образования, и учителей;
ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;
ПП - доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей.

2.6. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.7.Экономия по всем долям фонда оплаты работников Учреждения, включая начисления на фонд оплаты труда, по коммунальным услугам и материальным затратам формирует, в том числе, фонд экономии (ФОТэ), который по мере его накопления может быть распределен директором Учреждения в соответствии со ст.10 настоящего Положения.

2.8. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иныхкатегорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала школы устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством,штатным расписанием и иными локальными нормативными актами школы, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий директором Учреждения.

2.9. В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и(или) выплат компенсационного характера.

2.10. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала иработников иных категорий педагогических работников в образовательном учреждении сучетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий и иных обстоятельств, может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах Плана финансово-хозяйственной деятельностиУчреждения.

2.11. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Учреждения устанавливается в размере не более 10% от фонда оплаты труда образовательнойорганизации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ «УЧЕНИКО-ЧАСА», «ДЕТО-ДНЯ».

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

ФОТув = ФОТу + ФОТв1+ ФОТв2,

где:

ФОТув - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТу - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТв1 - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

ФОТв2 -базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группахкратковременного пребывания.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТу) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника используется условная единица – «стоимость одногоученико-часа», «стоимость одного дето-дня».

3.2.1. Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{C_{сту}} = \frac{ФОТу - Т - К}{\sum a1i * Ti + \sum 2 * a2i * Ti + \sum 3 * a3i * Ti}$$

где:

$C_{сту}$ - стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

ФОТу- базовая часть фонда оплаты труда учителей;
$a1_i$ - количество учеников в i-ом классе (за исключение обучающихся из числа детей-инвалидов);
$a2_i$ - количество учеников в i-ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
$a3_i$ - количество учеников в i-ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениямиопорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
t_i - годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i-ом классе, принятом к финансированию;
Т - часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;
К - часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;
i - количество классов по всем параллелям.

3.2.2. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня,рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ств} = \frac{ФОТв1}{(\sum a1i \times T_i 1 + \sum 2 * a2i * Ti1 + \sum 3 * a3i * Ti1) * n1}$$

где:
$C_{ств}$ - стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах полного дня, руб.;
$ФОТ_{в1}$- базовая часть фонда оплаты труда воспитателей,осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образованияв группах полного дня;
$a1_i$ - количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);
a2i - количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов,за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
a3i - количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

T_{i1} плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i-ой группе полного дня;
n1 – средняя численность воспитателей, реализующих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации (определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня, к количеству групп полного дня в образовательной организации).

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ств2} = \frac{ФОТв2}{(\sum a4i \times ti2 + \sum 2 * a5i * ti2 + \sum 3 * a6i * ti2*)n2},$$

где:
$C_{ств2}$ - стоимость одного «дето-дня» для воспитателя,осуществляющего обучение пообразовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания, руб.;
$ФОТ_{в2}$- базовая часть фонда оплаты труда воспитателей,осуществляющих обучение пообразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;
$a4_i$ - количество воспитанников, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группекратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);
a5i - количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов,за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
a6i - количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
t_{i2} плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования образовательной организации в i-ой группе кратковременного пребывания;
n2 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение пообразовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации (определяется как отношение численности воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня, к количеству групп полного дня в образовательной организации).

4.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{O_у = ((C_{сту} \times \sum a1_i \times t_i + 2 \times C_{сту} \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times C_{сту} \times \sum a3_i \times t_i) / 12) + T1 + K1,}$$

где:

$O_у$ - должностной оклад учителя;

$\mathbf{(C_{сту} \times a1_i \times t_i + 2 \times C_{сту} \times a2_i \times t_i + 3 \times C_{сту} \times a3_i \times t_i) / 12)}$ - оклад учителя за аудиторную деятельность по предмету в месяц;

$C_{сту}$- стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

$a1_i$ - количество учеников по предмету в каждом классе (за исключением учеников из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ - количество учеников по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ - количество учеников по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i, - среднее количество часов по предмету по учебному плану в каждом классе;

К1-ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководства;

Т1-ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

4.1.1. При расчете должностного оклада учителя учитывается следующее:

- количество часов по **информатике, иностранным языкам, технологии, физической культуре** (ФП - для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования), **ОРКСЭ, учебным предметам начального общего образования** по учебному плану увеличивается на коэффициент, который определяется как отношение 25 и списочной численности обучающихся в группе/классе. В случае, если количество обучающихся в группе/классе превышает 25 человек, коэффициент не применяется.
- количество часов **по профильным дисциплинам** учитывается разделение классов на группы. В случае выделения из класса профильной группы количество часов занятия с профильной группой умножается на два.

4.1.2. Ежемесячная доплата за осуществление функций **классного руководства** (К1) устанавливается в рублях по формуле **К1 = 10000 / 25 × количество детей в классе.**

4.1.3. Ежемесячная доплата **за проверку тетрадей** (Т1) устанавливается в процентах к окладу учителяза аудиторную деятельность по предмету и рассчитывается по формуле:

$\mathbf{T1 = ((C_{сту} \times a1_i \times t_i + 2 \times C_{сту} \times a2_i \times t_i + 3 \times C_{сту} \times a3_i \times t_i) / 12) \times}$ **процент (%), установленный в таблице 1.**

Таблица 1

Предметы обучения	%
Русский язык (за исключением начальных классов)	30%
Литература	20%
Иностранный язык	15%
Математика (алгебра, геометрия)	20%
Биология, география, экология, физика, информатика, химия, МХК, история, обществознание, экономика, право, астрономия.	10%
Предметы обучения в начальных классах	20%

4.1.4. Стоимость одного занятия с обучающимися надомной формы обучения составляет 500 рублей за час.

4.1.5. Стоимость замены временно отсутствующего педагога составляет 500 рублей, за замену уроков английского языка 250 рублей, стоимость замены в группе продленного дня 222 рубля.

4.2. Должностной оклад воспитателей устанавливается в соответствии с окладом, установленным штатным расписанием учреждения.

4.3. ГБОУШкола№ 113,по согласованию с профсоюзным комитетом, имеет право самостоятельно устанавливать значение дополнительного повышающего коэффициента или фиксированной доплаты, за индивидуальное обучение детей на дому или проведение консультаций промежуточной и итоговой аттестации детей, получающих образование вне образовательной организации или в заочной (очно-заочной) форме обучения.

4.4. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, производится в соответствии с Рекомендациями по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования города Москвы, утвержденными Департаментом образования города Москвы, либо в форме прямой сдельной оплаты. Должностной оклад педагога дополнительного образования может быть установлен в штатном расписании в пределах соответствующей доли фонда и учитывает трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы ГБОУШкола№ 113.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ШТАТНЫМИ ЕДИНИЦАМИ ГБОУШКОЛА № 113 (ФОТшт)

5.1. Штатные единицы ГБОУШкола№ 113устанавливаютсяи утверждаются директором образовательного учреждения впределах соответствующей доли фондадля оплаты труда работников на начало финансового и учебного года.

5.2.Доля фондадля оплаты труда работников, предусмотренных штатнымиединицами ГБОУШкола№ 113, определяетсяна начало финансового и учебного года ираспределяетсяпо следующей формуле:

$$ФОТшт = ФОТипр + ФОТауп + ФОТвсп + ФОТмоп + ФОТ\ кш$$

где:

ФОТшт – доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренныхштатными единицами;

ФОТипр – доля фонда для оплаты трудаиных педагогических работников, обеспечивающих в необходимом объеме выполнение образовательной программы образовательного учреждения;

ФОТауп – доляфонда для оплаты труда административно-управленческогоперсонала;

ФОТвсп–доля фондадля оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп– доля фондадля оплаты труда младшего обслуживающего персонала;

ФОТкш–компенсационная часть доли базовой части фондадля оплаты трудаработниковФОТшт, предусмотренных штатными единицами для осуществления:

- выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами и рассчитывающиеся и устанавливающиеся образовательным учреждением самостоятельно, при необходимости, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, трудовыми обязательствами, соответствующими положениями и инымилокальными правовыми актами ГБОУШкола№ 113.

5.3. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами ГБОУШкола №113,устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника вобеспечениеусловийдля реализации образовательной программы ГБОУШкола№113.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГБОУШКОЛА №113, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Заработная плата Директора ГБОУШКОЛА № 113, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера Директора ГБОУШкола№ 113 определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

6.3. Должностной оклад Директора ГБОУШкола№ 113 устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала ГБОУШкола№ 113. Данный показатель включается в Трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем образовательной организации.

6.4. Должностной оклад Директора ГБОУШкола№ 113 рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

6.5. Предельный размер должностного оклада заместителей Директора ГБОУШкола№ 113 устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

6.6. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя устанавливается Директором ГБОУШкола№ 113и составляет на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя образовательной организации.

7.УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ВЕДУЩЕГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕРА И ЭКОНОМИСТА

7.1. Заработная плата главного бухгалтера ГБОУШкола № 113и бухгалтерской службы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. **Должностной оклад главного бухгалтера** устанавливается Директором ГБОУШкола № 113 в размере не выше 70 % размера должностного оклада Директора ГБОУШкола № 113.

7.3. Должностные оклады сотрудников бухгалтерской службы (за одну ставку) устанавливаются настоящим Положением в размере не выше 75% размера должностного оклада главного бухгалтера.

7.4. Главному бухгалтеру и сотрудникам бухгалтерской службы выплачиваются выплаты компенсационного характера, установленные статьей 8 настоящего Положения.

7.5. В целях стимулирования и поощрения главному бухгалтеру осуществляется выплата стимулирующего характера (премия) в соответствии с оценкой результатов его труда по итогам квартала (иного отчетного периода). Предельный уровень средней заработной платы главного бухгалтера не может превышать 70% размера предельного уровня средней заработной платы Директора ГБОУШкола № 113.

7.6. Стимулирующие выплаты сотрудникам бухгалтерской службы осуществляются по представлению главного бухгалтера на основании статьи 9 настоящего Положения и с учётом принципов объективности, адекватности, своевременности и прозрачности.

8.УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. К выплатам компенсационного характера работникам ГБОУШкола № 113 относятся:
- повышение оплаты труда (компенсация) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом Директора ГБОУ Школа № 113 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда.

8.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

8.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.6. В ГБОУШкола № 113 применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- доплаты за работу в вечернее и ночное время;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- иные доплатыза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.7. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА *($ФОТ_{ст}$)*

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в ГБОУШкола № 113 устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:
- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективным договором, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам работников и не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы).

9.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей.

9.4. Случаи, порядок выплат стимулирующего характера определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа № 113.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ЭКОНОМИИ (ФОТэ)

10.1. Фонд экономии (ФОТэ) может формироваться:
из средств, полученных в результате экономии по всемчастям фонда оплаты труда;
из средств, остающихся в распоряжении Учреждения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
из средств, полученныхУчреждениемот осуществления приносящей доход деятельности.

10.2. Распределение фонда экономии (ФОТэ) осуществляется директором образовательного учреждения по представлению его заместителей и/или старших методистов структурных подразделений.

10.3. Фонд экономии распределяется в зависимости от его финансовыхвозможностей на следующие выплаты:
оказание материальной помощи работнику ГБОУШкола №113, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой или правительственной награды и т.д.);
поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование образовательного учреждения;
поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием образовательного учреждения, его участием в акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.
иные обстоятельства, приравненные к вышеизложенным.

11. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

11.1. Заработная плата работников школы не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставокзаработной платы соответствующих профессиональных квалификационныхгрупп работников.

11.2. Заработная плата работника, выполнившего норму нагрузкиза ставку, не может быть ниже установленного Правительством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Заработная плата работникам ГБОУ Школа№ 113 выплачивается два раза в месяц – 20 числа текущего и 5 числа месяца следующего месяца. Если срок выплаты заработной платы совпадает с выходным и/или праздничным днем, срок выплаты заработной платы переносится на ближайший рабочий день, предшествующий празднику и/или выходному дню. Сроки выплаты заработной платы могут быть изменены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по процедуре согласования, утвержденной локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 113.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

12.3. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании приказа Директора ГБОУ Школа № 113 после процедуры согласования, установленной нормативными локальными актами ГБОУШкола № 113 и должны быть доведены до сведения всех работников ГБОУШкола № 113 в установленный трудовым законодательством РФ срок.