ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 113»
117437, Москва, ул.Профсоюзная, дом 118 Б.; тел.: 8 (495) 335-92-77; факс: 8 (495) 335-92-77; e-mail: 113@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2016 г. № 205/2

Об утверждении Положения

В целях реализации Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 113», Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, **приказываю**:

1. Утвердить и использовать в дальнейшей работе Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий в ГБОУ Школа № 113.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор **Д. Туба**

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ Школа № 113
от 1 сентября 2016 г. № 205/2

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий ГБОУ Школа № 113

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий в ГБОУ Школа № 113 создается в каждом структурном подразделении в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников ГБОУ Школа № 113 по качественным (результативным) показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом ГБОУ Школа № 113, локальными актами учреждения, в том числе Положением о распределении стимулирующих выплат.

II. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ГБОУ Школа № 113, перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа № 113 в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений ГБОУ Школа № 113.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляется протоколом, либо в форме документа «Стимулирующие выплаты (премии) за результативность профессиональной деятельности в _____ 2016 г.»

III. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав комиссии (каждого структурного подразделения) по распределению стимулирующих выплат и премий утверждается приказом директора. Комиссия избирается на собрании коллектива структурного подразделения. В состав комиссии в обязательном порядке входит (при наличии) старший методист, воспитатель, представитель профсоюзного комитета, общественности.

3.2. В составе комиссии избирается председатель и секретарь. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.5. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ Школа № 113.

3.6. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 3 человек.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия работает на общественных началах.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5.8. Секретарь комиссии раздает каждому члену коллектива «Оценочный лист», в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и выставляет себе баллы, либо сумму в соответствии с показателями оценки по занимаемой должности. Члены комиссии, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц на заседание Комиссии.

5.9. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника ГБОУ Школа № 113 за месяц или за квартал. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

5.10. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники ГБОУ Школа № 113 вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием

для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.12. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.13. После принятия решения Комиссии ГБОУ Школа № 113 и утверждении оценочных листов издается приказ руководителя ГБОУ Школа № 113 об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам на соответствующий период.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

6.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

6.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

Первый заместитель директора
по финансово-хозяйственной деятельности М.А. Артюшин