Приложение 11
к Учетной политике Учреждения

Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих документов

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Первый заместитель директора
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Первый заместитель директора
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Первый заместитель директора
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Первый заместитель директора
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
	Директор

Документ	**Должность**
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Первый заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
Статистическая отчетность.	Директор
	Первый заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер