

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 113»

117437, Москва, ул. Профсоюзная, дом 118 Б.; тел.: 8 (495) 335-92-77; e-mail: 113@edu.mos.ru

«Согласовано»
Председатель ППО
ГБОУ Школа № 113



Т.Л. Абрамова
«30» августа 2017г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 113



П.И.Субботин
«30» августа 2017г.

«Утверждено»

Директор
ГБОУ Школа № 113



Д. Туба
«30» августа 2017г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» ст. 26, 27, 28, 30, 44, 45.

1.2. Родительский комитет Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Школа № 113 является общественным коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.3. Родительский комитет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией ГБОУ Школы №113.

1.4. Родительские комитеты классов, групп дошкольного отделения (далее - групп) и Родительский комитет Учреждения действуют в соответствии с Уставом ГБОУ Школа № 113 и на основании настоящего Положения.

1.5. Родительские комитеты классов, групп и родительский комитет Учреждения создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в ГБОУ Школа № 113.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются содействие Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет класса, группы избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет соответствующего корпуса Учреждения. Родительский комитет корпуса избирает Председателя, который является членом Родительского комитета Учреждения.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса, группы проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

3.3. Председатели родительских комитетов всех уровней работают на общественных началах и ведут соответствующую документацию родительского комитета.

3.4. Родительские комитеты классов, групп, корпусов и Учреждения избираются сроком на один год.

4. Порядок работы.

4.1. Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета ГБОУ Школа №113.

4.7. Родительский комитет Учреждения делает отчет о своей работе перед родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса, группы - перед Собранием родителей класса, группы. Родительский комитет структурного подразделения - перед родительским собранием корпусов. Отчет родительского комитета Учреждения размещается на официальном сайте ГБОУ Школа № 113.

5. Документация

5.1. Заседания родительских комитетов оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета хранится в делах Учреждения. Срок хранения 1 год.