

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 113»**

117437, Москва, ул. Профсоюзная, дом 118 Б.; тел.: 8 (495) 335-92-77; e-mail: 113@edu.mos.ru

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 113



П.И. Субботин

«30» августа 2017г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ Школа № 113



Д.С. Туба

«30» августа 2017г.

Положение о портфолио учащихся

1. Индивидуальный учет учебных и внеучебных достижений учащихся ГБОУ Школы № 113 осуществляется в форме портфолио.

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Ведение портфолио обучающегося осуществляется в электронном виде, используя возможности информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования».

В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, в связи с тем, что постепенно у него формируется адекватная самооценка, так как он учится сам себя оценивать.

2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направлены на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.

3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

4. **Целью портфолио** является представление отчета по процессу образования учащегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

5. Педагогическими **задачами портфолио** являются:

- поддержание высокой учебной мотивации учащихся;
- выявление существующего уровня сформированных умений и совершенствование их путем внесения коррекции в учебный процесс; поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования.

6. **Функциями портфолио** учащегося являются:

- повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- достоверный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения.

7. **Структура портфолио** ученика представляет собой комплексную модель, состоящую из следующих разделов:

- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о учащемся;
- медицинские показания?
- социальный статус;
- образовательная деятельность;
- Дошкольное детство
- Образовательные результаты Среднее образование
- Результаты освоения образовательной программы (в том числе и результаты внешней оценки) - дополнительное образование; - достижения:
- творчество;
- спорт;
- конкурсы;
- олимпиады.

8. **Ведение портфолио**

8.1 Данные в портфолио учащегося вносит классный руководитель с согласия учащего и его родителей (законных представителей).

Актуализация сведений осуществляется раз в полугодие.

Результаты освоения образовательной программы (в том числе и результаты внешней оценки) заполняются автоматически (по данным информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования»).

8.2. Вопросы индивидуального учета учебных и внеучебных достижений учащихся рассматриваются и обсуждаются на родительских собраниях и на заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогических советов и т.д.